

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	國立中興大學				
課程名稱	POWER BI大數據管理分析實務班				
上課地點	學科 :40227臺中市南區興大路145號(綜大1307教室) 學科2: 術科 :40227臺中市南區興大路145號(綜大1307教室) 術科2:				
報名方式	採線上報名 1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:中興大學為一所綜合型大學，創新產業暨國際學院配合政府產業政策、企業經營脈動與終身學習型社會之需求，與政府單位如經濟部工業局、資策會、勞動部勞動力發展署中彰投分署、科技部中部科學工業園區、臺中市政府等單位開設各項推廣教育課程，師資優秀而多元，課程符合市場需求，在大中部地區形成推廣教育自有品牌。創產學院更連續榮獲TTQS評核「金牌等級」的高度專業肯定，並辦理樂齡大學、自辦主題營隊、課程等，持續在本院業務上精益求精，為追求更好的推廣教育質量而努力。 知識:目前大數據分析中常見的資料探勘(Data Mining)技術由於包括許多艱澀難懂的演算法與產出報表往往需要專業資訊人員才能解讀其意涵，造成企業高進入門檻不易導入實踐的問題。 不同於資料探勘技術，本課程一開始將由EXCEL樞紐分析的功能，引導學員進入初階數據分析的領域，進而分搭配Microsoft Power BI軟體進行進階大數據剖析，即時呈現資料中隱性內涵。 課程淺顯易懂且軟體操作易上手，學員皆能成為公司中資料分析師的一份子，協助主管或公司決策時，提供有力的數據分析後盾。 技能:提升EXCEL進階應用技巧並利用Power BI針對同質/異質資料來源進行資料統整、資料剖析與資料視覺化分析與呈現。 學習成效:課程結束後，學員在不增加企業投入大量建置成本的前題之下，針對企業內部現有資訊系統(ex. ERP)便可進行大數據分析，有效詮釋公司內部數據所隱含的意義、潛在的問題與結果發現，進而提升企業經營競爭力。				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2024/04/09(星期二)	18:30~21:30	3.0	課程介紹： 1. 資料視覺化的熱潮。 2. 探索式資料分析(EDA) vs. 資料探勘(Data Mining)。 3. BI工具比較：Power BI vs. Tableau vs. FineReport。	陳星琳	☐
2024/04/11(星期四)	18:30~21:30	3.0	初階數據分析： 1. Excel樞紐分析圖表製作與進階應用技巧。 2. Excel常用指令介紹。	陳星琳	☐
2024/04/16(星期二)	18:30~21:30	3.0	Power BI 工具安裝、環境建置與基礎操作。	陳星琳	☐
2024/04/18(星期四)	18:30~21:30	3.0	數據工程(Data Engineer) - Power Query： 1. 連結資料：檔案型(csv, Json)、大/小資料庫、雲端資料。 2. 資料清洗(ETL)：提取(Extract)、轉換(Transform)、載	陳星琳	☐

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

			入(Load)。		
2024/04/23(星期二)	18:30~21:30	3.0	數據工程- Power Query： 1. 資料清洗(ETL)：提取、轉換、載入。 2. 組織資料：增/刪欄位、合併資料、附加資料、合併檔案內容…。 3. DAX入門語法、量值管理表。	陳星琳	☐
2024/04/25(星期四)	18:30~21:30	3.0	資料建模(Data Modeling) - Power Pivot： 1. 關聯式資料庫介紹。 2. 建立資料表關連。 3. 資料倉儲建置。	陳星琳	☐
2024/04/30(星期二)	18:30~21:30	3.0	資料視覺化(Data Visualization) - Power View： 1. 基本報表設計-內建元件：緞帶圖、散佈圖、漏斗圖、樹狀圖、瀑布圖、卡片、資料表與矩陣、量測器、KPI…。 2. 使用篩選條件呈現最重要的資料並利用書籤記錄各階段篩選結果。 3. 運用圖層完成多層次的效果	陳星琳	☐
2024/05/02(星期四)	18:30~21:30	3.0	資料視覺化- Power View： 1. 基本報表設計-外掛元件：WordCloud、Infographic Designer、Quadrant chart…。 2. 製作互動式報表：客製化互動、同步交叉分析篩選器、分組。	陳星琳	☐
2024/05/07(星期二)	18:30~21:30	3.0	鑽研分析-探索資料細節： 1. 下鑽(Drill-Down)。 2. 鑽研(Drillthrough)。 3. 工具提示。 4. 查看資料或紀錄…。 資料地圖(Data Map) - Power Map： 1. 內建地圖元件。 2. Excel 3D 地圖。	陳星琳	☐
2024/05/09(星期四)	18:30~21:30	3.0	1. Excel趨勢線預測與分析：線性、指數、對數、多項式等迴歸線。 2. 客製化日曆：採DAX語法與M語言。	陳星琳	☐
2024/05/14(星期二)	18:30~21:30	3.0	DAX基礎語法：列計算函數 (Calculate)、刪除篩選函數 (All, AllExcept)、進階篩選器(Filter)、安全除法 (Divide)、條件判斷式 (If, Switch)、聚合函數 (CountRows, DistinctCount)…。	陳星琳	☐
2024/05/16(星期四)	18:30~21:30	3.0	DAX進階語法：時間智慧函數、維度篩選 (Values)、聚合迭代函數 (SumX, AverageX, MaxX)、Earlier函數、排名函數 (TopN, RankX)…。快速量值的運用。	陳星琳	☐
2024/05/21(星期二)	18:30~21:30	3.0	案例分析：零售行銷大數據分析。	陳星琳	☐
2024/05/23(星期四)	18:30~21:30	3.0	案例分析：登革熱流行狀況。	陳星琳	☐
2024/05/28(星期二)	18:30~21:30	3.0	案例分析：實價登錄不動產買賣分析。	陳星琳	☐

※招訓對象

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

招訓方式 及資格條件	本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一： (一) 具本國籍。 (二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。 (三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一： 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 (四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。 ※招訓方式 製發招生簡章，並將此招生訊息公佈於網站，並運用電子郵件或簡訊方式，將訊息發佈，此外，亦將訊息揭露於平面媒體廣告欄，以吸引各界人士踴躍報名。 ※資格條件 1. 建議具備基礎EXCEL操作及資料庫概念，欲運用大數據分析技巧提升自我職能與個人職場競爭力者。 2. 本身工作內容與數據收集分析相關，需用學習技能於職場上者。
遴選學員標準 及作業程序	※學員學歷：高中/職(含)以上 ※遴選方式 請欲報名學員先行檢視是否符合「學員資格條件」後，依規定採用線上報名，學員需於在職訓練網完成報名。本校將依上網報名依序錄取並進行招訓對象資格條件審定，請學員提供相關職務證明或說明；並在資格確認無誤後，通知前來繳納訓練費用及相關資料，未能於通知 5 日內繳清或仍資料不齊全者，本校將視其放棄權利，由候補者依序遞補之。
是否為 iCAP課程	☐是，課程相關說明： iCAP標章證號： ☒否
招訓人數	22人
報名起迄日期	113年03月10日至113年04月06日
預定上課時間	113年04月09日(星期二)至113年05月28日(星期二) 每週二18:30~21:30上課、每週四18:30~21:30上課 共計45小時課程總期
授課師資	※陳星琳 老師 學歷：朝陽科技大學 資訊科技研究所 專長：資訊系統建置與管理、大數據分析、資料庫管理、電子商務、資訊隱藏
教學方法	☐講授教學法(運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義) ☐討論教學法(指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標) ☐演練教學法(由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

費用	實際參訓費用：\$8,460，報名時應繳費用：\$8,460 (勞動力發展署中彰投分署補助：\$6,768，參訓學員自行負擔：\$1,692) 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%
退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： (一) 因故未開班。 (二) 未如期開班。 (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 (四) 因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。
說明事項	1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署中彰投分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡人：游雅筑 聯絡電話：04-22855506 電子郵件：siil-pm@email.nchu.edu.tw

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/ 【勞動部勞動力發展署中彰投分署】 電話：04-23592181 分機：1501、1524、1534、1549 傳真：04-23590893 網址：https://tcnr.wda.gov.tw/
----------------------	---

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。