

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	國立中興大學				
課程名稱	全方位大數據智能實務應用班第02期				
上課地點	學科： 學科2： 術科：40227臺中市南區興大路145號(綜大820教室) 術科2：				
報名方式	採線上報名				
	1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:中興大學為一所綜合型大學，創新產業暨國際學院配合政府產業政策、企業經營脈動與終身學習型社會之需求，與政府單位如經濟部工業局、資策會、勞動部勞動力發展署中彰投分署、科技部中部科學工業園區、臺中市政府、退輔會等單位開設各項推廣教育班別，99年更獲中區職訓局評鑑優等，師資多為本校專任師資，課程符合市場需求，在大中部地區形成推廣教育自有品牌。本院更連續榮獲TTQS評核「金牌等級」的高度專業肯定，並辦理樂齡大學、Mini EMBA programs、自辦班(冬令營、夏令營、小時學堂等)，持續在本院業務上精益求精，為追求更好的推廣教育質量而努力。</p> <p>知識:認識Excel全方位的效益並引導學員由淺入深進入系統化思維的大數據分析領域，聰明的學習Excel的商用特殊功能、Power BI 的商業智慧、Power Query大數據查詢、Power Pivot大數據分析、Power View視覺化圖表等的實用指令和語法。</p> <p>技能:加強學員在下列功能：軟體介面、Power BI、Power Query、Power Pivot、Power View等的操作與應用。配合結構性的範例練習，協助學員瞭解現有內外部各類資料/資訊，如何正確採用適當的技術，來發揮所長及價值。</p> <p>學習成效:使用目前最廣的辦公室軟體Excel軟體來訓練，認識更深且廣的功能與實務效能，提供學員可將所習得的知識與技能，發揮至其所屬的企業機關，能更有效率的處理資訊、強化企業成長力，培學理論與實務兼具職能，期使學員結業後，能立即應用於職場上，掌握並發揮大數據應用的效能。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2022/10/24(星期一)	18:30~21:30	3.0	試算表的核心觀念與操作技能-認識Excel的主要物件、屬性與方法。熟悉資料編輯與取得的方式，以及資料分析應用的功能。	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2022/10/28(星期五)	18:30~21:30	3.0	工作實務的資料編輯與應用解析-人事/訂單/業績/庫存等資料表的建立；輸入資料及統計的最佳做法。	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2022/10/31(星期一)	18:30~21:30	3.0	資料安全與多人協同作業-認識資料的保護設定與網路上的分享共用功能。	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2022/11/04(星期五)	18:30~21:30	3.0	高效率的數據資料輸入方式-結合資料驗證與表單設計的實用功能。	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2022/11/07(星期一)	18:30~21:30	3.0	進階高效率的數據資料輸入方式-結合資料驗證與表單設計的自動化功能-VBA簡易模型。	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

2022/11/11(星期五)	18:30~21:30	3.0	實用的資料預測-認識數據模擬分析之目標搜尋/運算列表及視覺化的預測功能。	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2022/11/14(星期一)	18:30~21:30	3.0	資料轉換與擷取-深入認識資料的特性；表格/名稱與相關商用軟體間的與整合應用。	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2022/11/18(星期五)	18:30~21:30	3.0	Excel資料處理速效必備知識-實用函數應用(文字/數學/日期函數)語法與範例綜合演練。	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2022/11/21(星期一)	18:30~21:30	3.0	Excel實用函式應用(邏輯/統計/檢視與參照函數)語法與範例綜合演練。	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2022/11/25(星期五)	18:30~21:30	3.0	統計圖表與函數的結合應用-建立動態的統計圖表/動態統計圖。	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2022/11/28(星期一)	18:30~21:30	3.0	資料的自動化醒目顯示-結合函數進階設定某項(些)條件下，增強資料判讀及提示的功效。	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2022/12/02(星期五)	18:30~21:30	3.0	資料驗證與函數的結合應用-設計多元的資料輸入控制條件。	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2022/12/05(星期一)	18:30~21:30	3.0	Excel商業智慧增益集-使用[規劃求解]及[分析藍本]在投報預算上的應用。	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2022/12/09(星期五)	18:30~21:30	3.0	Excel[樞紐分析表]全攻略-兩分鐘搞定大量的資料分析統計。	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2022/12/12(星期一)	18:30~21:30	3.0	商業智慧(Microsoft Power BI)：Power BI簡介與服務/下載及安裝Power BI Desktop/建構 Power BI的元素。	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2022/12/16(星期五)	18:30~21:30	3.0	外部大量資料的查詢：Power Query 概述/功能介紹、搜尋/萃取/合併/轉化/儲存不同來源資料、大數據案例應用與說明。	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2022/12/19(星期一)	18:30~21:30	3.0	Power View視覺式圖表應用：圖形效果、長條與圓形圖的互動效果、群組直條圖視覺效果、文字雲與業績儀表板的製作。	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2022/12/23(星期五)	18:30~21:30	3.0	外部大量資料的統計分析：啟用 Power Pivot for Excel；Power Pivot資料連線、使用 Power Pivot資料模型、設定與管理資料的關聯性、量值/ KPI。	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件

本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險或農民健康保險被保險人身份之在職勞工，且符合下列資格之一：

(一) 具本國籍。

(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。

(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一：

1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。

2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。

(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。

前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

	<p>※招訓方式 製發招生簡章，並將此招生訊息公佈於網站，並運用電子郵件或簡訊方式，將訊息發佈，此外，亦將訊息揭露於平面媒體廣告欄，以吸引各界人士踴躍報名。</p> <p>※資格條件 學員需具備以下條件之一： 1. 需要使用Excel完成相關事務的資料處理人員。 2. 期望強化軟體觀念；深度學習應用範疇及廣度應用的使用者。 3. 有多元數據整理及統計分析的實務需求者。 4. 其他對充實並拓展Excel全方位應用思維有興趣者。</p>
<p>遴選學員標準 及作業程序</p>	<p>※學員學歷：高中/職(含)以上</p> <p>※遴選方式 請欲報名學員先行檢視是否符合「學員資格條件」後，依規定採用線上報名，學員需於在職訓練網完成報名。本校將依上網報名依序錄取並進行招訓對象資格條件審定；並在資格確認無誤後，通知前來繳納訓練費用及相關資料，未能於通知 5 日內繳清或仍資料不齊全者，本校將視其放棄權利，由候補者依序遞補之。</p>
<p>是否為 iCAP課程</p>	<p><input type="checkbox"/>是，課程相關說明： iCAP標章證號： <input checked="" type="checkbox"/>否</p>
<p>招訓人數</p>	<p>25人</p>
<p>報名起迄日期</p>	<p>111年09月24日至111年10月21日</p>
<p>預定上課時間</p>	<p>111年10月24日(星期一)至111年12月23日(星期五) 每週一18:30~21:30上課、每週五18:30~21:30上課 共計54小時課程總期</p>
<p>授課師資</p>	<p>※蘇孟緯 老師 學歷：國立暨南大學 終身學習與人力資源發展碩士學位學程 專長：程式設計/軟體整合, 課程規劃, 工作與電腦實務應用</p>
<p>教學方法</p>	<p><input type="checkbox"/>講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） <input type="checkbox"/>演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）</p>
<p>費用</p>	<p>實際參訓費用：\$8,640，報名時應繳費用：\$8,640 (勞動力發展署中彰投分署補助：\$6,912，參訓學員自行負擔：\$1,728) 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： (一) 因故未開班。 (二) 未如期開班。 (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 (四) 因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲(含)以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署中彰投分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：游雅筑 聯絡電話：04-22855506 電子郵件：siil-pm@email.nchu.edu.tw</p>

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署中彰投分署】 電話：04-23592181 分機：1505、1524、1534、1535 傳真：04-23590893 網址：https://tcnr.wda.gov.tw/</p>
--------------	---

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。